

## Genomföra planeringsmöte på avdelningen eller som videokonferens

Begränsa antalet deltagare vid mötet. Avdelningens personal kan delta under första delen av mötet eller har lämnat information innan mötet till kommun/primärvård och den enskilde.

Mötesledare ska utses innan mötet. Tänk på att placera er i rummet så att den enskilde är på samma nivå och i fokus utan att känna sig utsatt.

- Inled med presentation av samtliga deltagare, varför man deltar, i vilken roll.
- Information om utskrivningsplaneringens syfte samt hur mötet kommer att gå till väga, ges av mötesledaren. Särskilt viktigt att meddela om någon endast deltar viss del av mötet.

**Syftet med vårdplaneringen** är att, med utgångspunkt för den enskildes behov, tillsammans utforma en plan för fortsatta insatser gällande social omsorg och hälso- och sjukvård. Den enskildes uppfattning och önskemål ska vara vägledande.

- Kort information från den enskilde som tillsammans med avdelningens personal berättar om anledningen till vårdtillfället, behandlingar, ADL-status, mobilisering osv *Alternativt* återberättar teamet från kommunen den rapport de fått från avdelningens personal.
- Den enskilde eller närstående beskriver sin upplevelse, behov och önskemål. Finns anteckningar i patientbroschyr? Andra anteckningar?
- Sammanfattning av hjälpbehov görs av mötesledaren.
- Samtal mellan den enskilde och de berörda professionerna gällande kommande insatser, hur, när och vem som ansvarar. Fokus på den enskildes frågor och behov.
- Mötesledaren sammanfattar mötet och ber den enskilde återberätta vad man kommit fram till enligt teachback-metoden.
- Informera om att skriftlig vårdplan kommer. Skriftlig sammanfattning av det man kommit fram till kan ges till den enskilde tillsammans med kontaktuppgifter.

När utskrivningsmötet genomförs med ett tydligt individ- och närståendeperspektiv och på ett strukturerat sätt där personalens olika yrkesroller framgår, ökar möjligheterna att lyckas!

### Genomföra planeringsmöte via telefon

- Beakta särskilt den enskildes delaktighet
- Informera om syftet med planeringen och använd informationsbroschyr ”Vårdplanering inför utskrivning”
- Den enskilde eller närstående bör om möjligt ringas upp från kommunens handläggare.
- Vårdplanen skall fyllas i med det man kommit överens om.
- Skriftlig information till den enskilde är viktig.

### Att särskilt tänka på vid all vårdplanering:

- Ta ställning till behov av samordnad individuell planering SIP (långsiktig planering i hemmet som inkluderar samordnare). Detta kan erbjudas om den enskilde har insatser från mer än en huvudman som behöver samordnas. Den enskilde har rätt att själv begära detta. Det ska anges i vårdplanen vem som ansvarar för att sammankalla.
- Ansvarsfördelningen mellan slutenvårdens och primärvårdens läkare. Om patienten har ett livshotande tillstånd ska läkare utses som fast vårdkontakt.