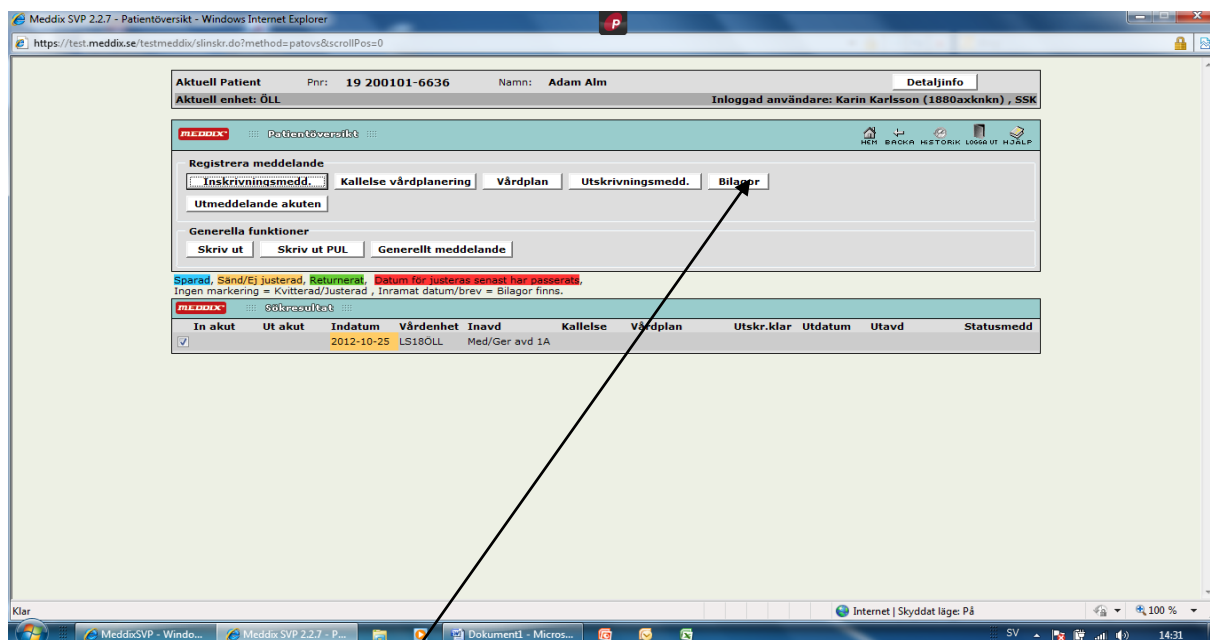
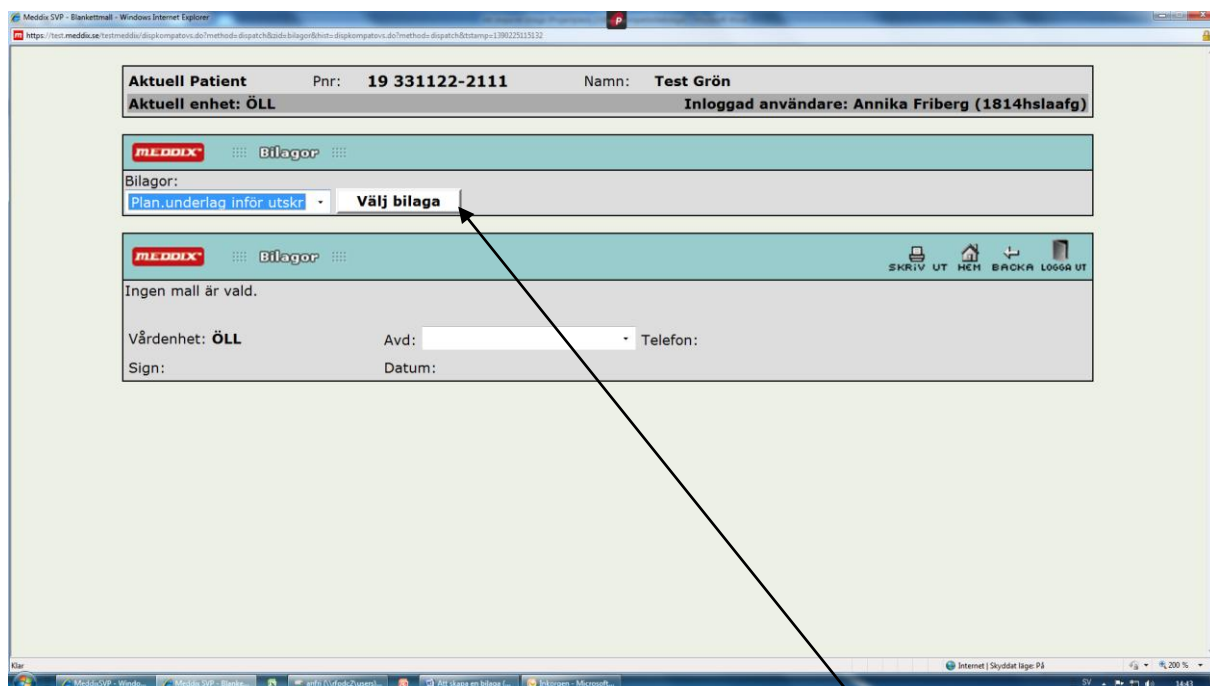


Att skapa en bilaga i Meddix

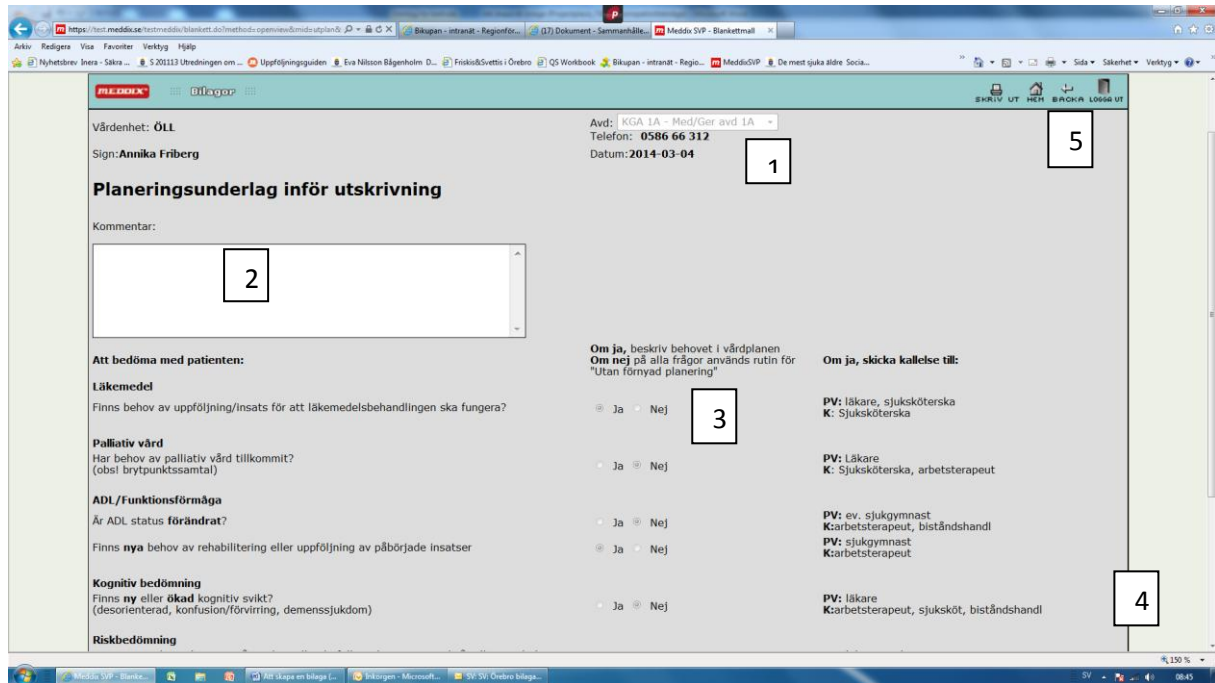


Bilagan skapas från Patientöversikten.

Tryck på knappen "Bilagor"



Välj i rullisten "Plan.underlag inför utskr" och tryck på knappen "Välj bilaga"



Vårdenhet: ÖLL
Sign: Annika Friberg
Avd: KGA 1A - Med/Gen avd 1A
Telefon: 0586 66 312
Datum: 2014-03-04

Planeringsunderlag inför utskrivning

Kommentar:

Att bedöma med patienten:

Läkemedel
Finns behov av uppföljning/insats för att läkemedelsbehandlingen ska fungera?

Palliativ vård
Har behov av palliativ vård tillkommit?
(obs! brytpunktssamtal)

ADL/Funktionsförmåga
Är ADL status förändrat?
Finns nya behov av rehabilitering eller uppföljning av påbörjade insatser

Kognitiv bedömning
Finns ny eller ökad kognitiv svikt?
(desorienterad, konfusion/förvirring, demenssjukdom)

Riskbedömning

Om ja, beskriv behovet i vårdplanen
Om nej på alla frågor används rutin för "Utan förnyad planering"

Om ja, skicka kallelse till:

PV: läkare, sjuksköterska
K: Sjuksköterska

PV: Läkare
K: Sjuksköterska, arbetsterapeut

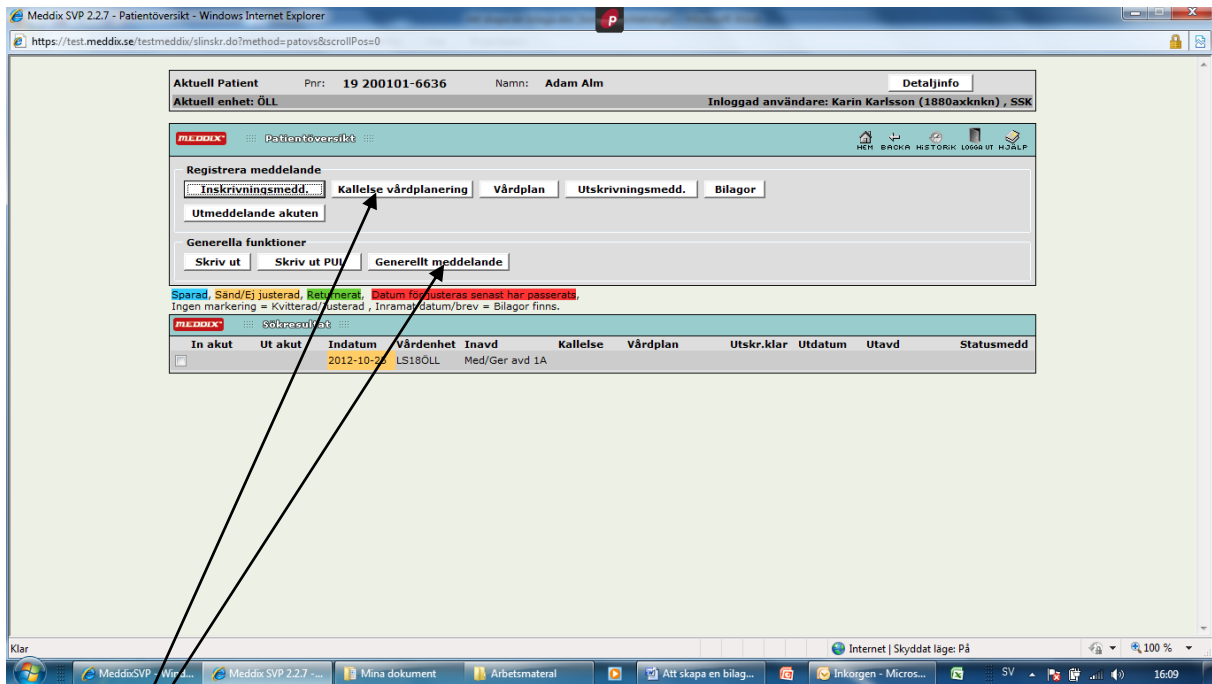
PV: ev. sjukgymnast
K: arbetsterapeut, biståndshandl

PV: sjukgymnast
K: arbetsterapeut

PV: läkare
K: arbetsterapeut, sjuksköt, biståndshandl

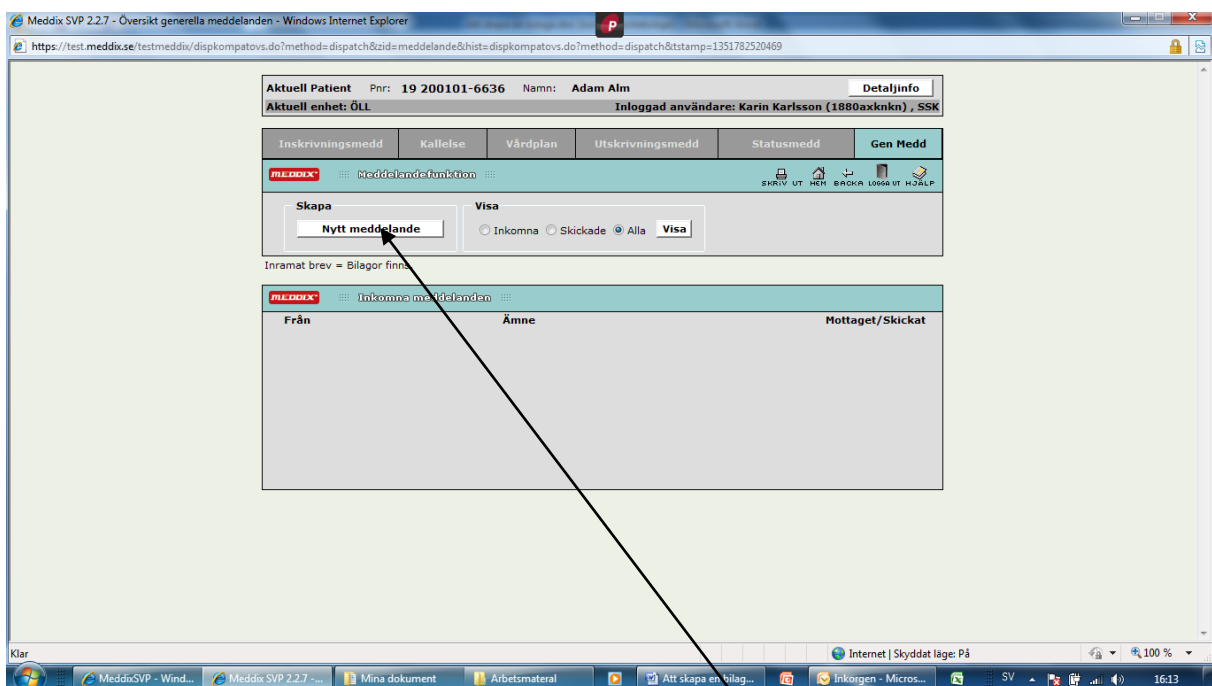
1. Välj i rullisten den avdelning varifrån du skickar bilagan.
2. Fritextruta för ev. kompletterande information.
3. Svara ja eller nej på frågorna genom att markera i de runda cirkelarna. **Frågan om risk för återinläggning svarar man endast på om man identifierat att patienten har risk. Likadant med frågan om patienten samtycker till att nästa vårdgivare tar del av sammanhållen journal (NPÖ), kryssa i endast om du frågat och fått ja.**
4. Tryck på knappen Spara.
5. Tryck på knappen backa två gånger.

Nu är bilagan klar och ska bifogas antingen Generellt meddelande, om samtliga frågor besvarats med Nej, eller Kallelse till vårdplanering om någon fråga besvarats med Ja

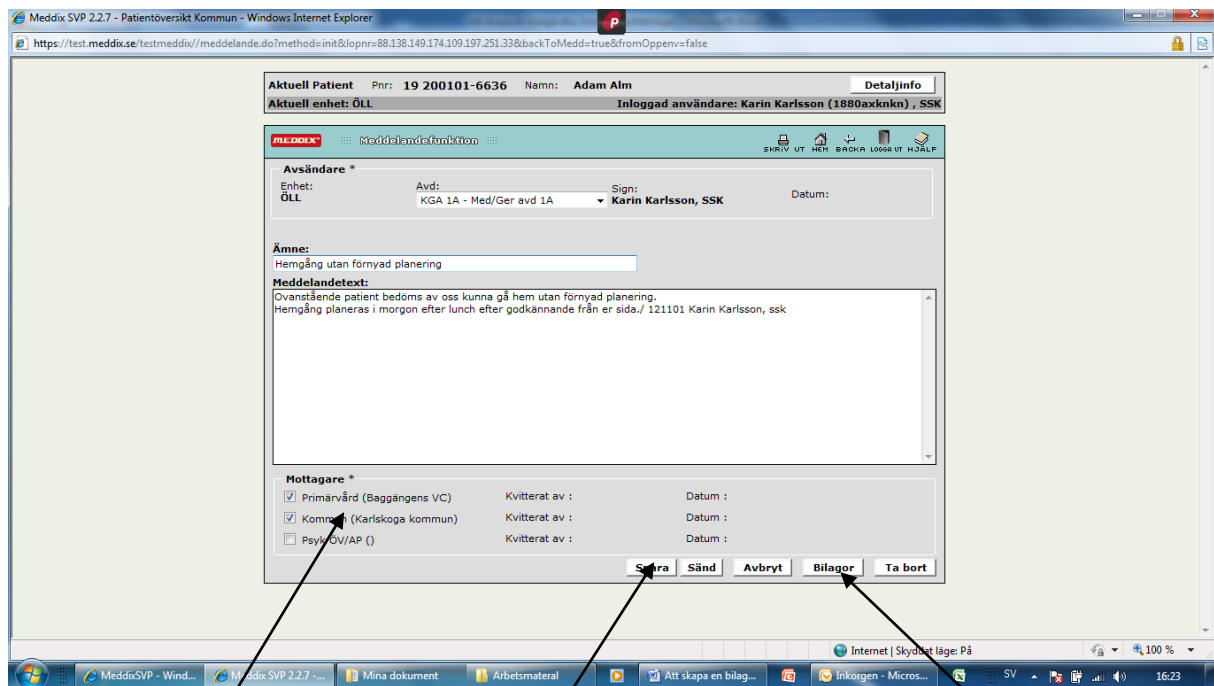


Välj att skicka ett **Generellt meddelande** eller en **Kallelse till vårdplanering** beroende på vad som kom fram när du fyllde i bilagan.

Generellt meddelande (grönt spår- Inga nya behov)

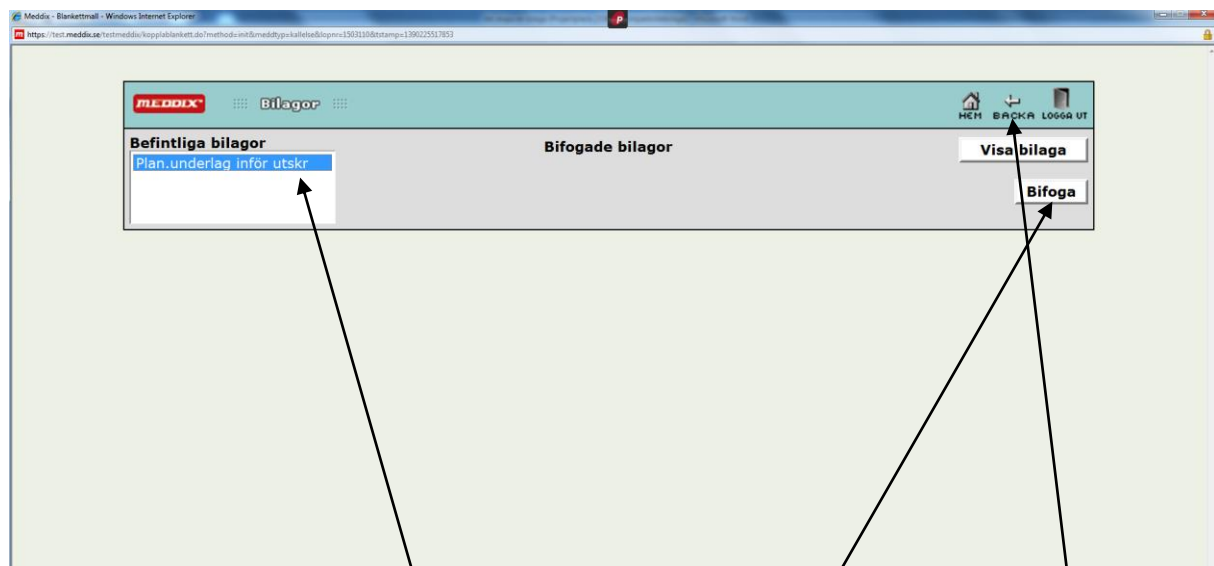


Klicka på knappen nytt meddelande och skriv ditt meddelande.

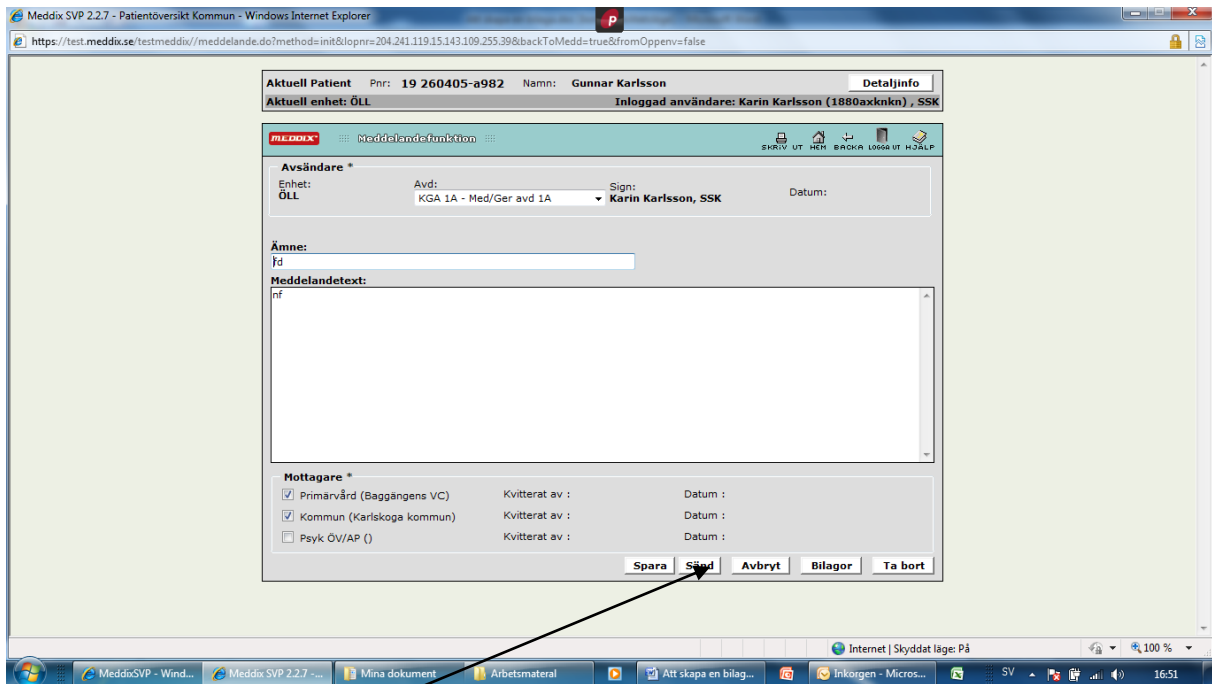


Markera mottagare och spara meddelandet.

Tryck på knappen Bilagor.



Markera bilagan "Plan.underlag inför utskr". Tryck på knappen bifoga. Backa ett steg.



Aktuell Patient Pnr: 19 260405-a982 Namn: Gunnar Karlsson
Aktuell enhet: ÖLL Inloggad användare: Karin Karlsson (1880axnkkn) , SSK

Meddelandefunktion

Avsändare *
Enhet: ÖLL Avd: KGA 1A - Med/Ger avd 1A Sign: Karin Karlsson, SSK Datum:

Ämne:
Id

Meddelandetext:
nf

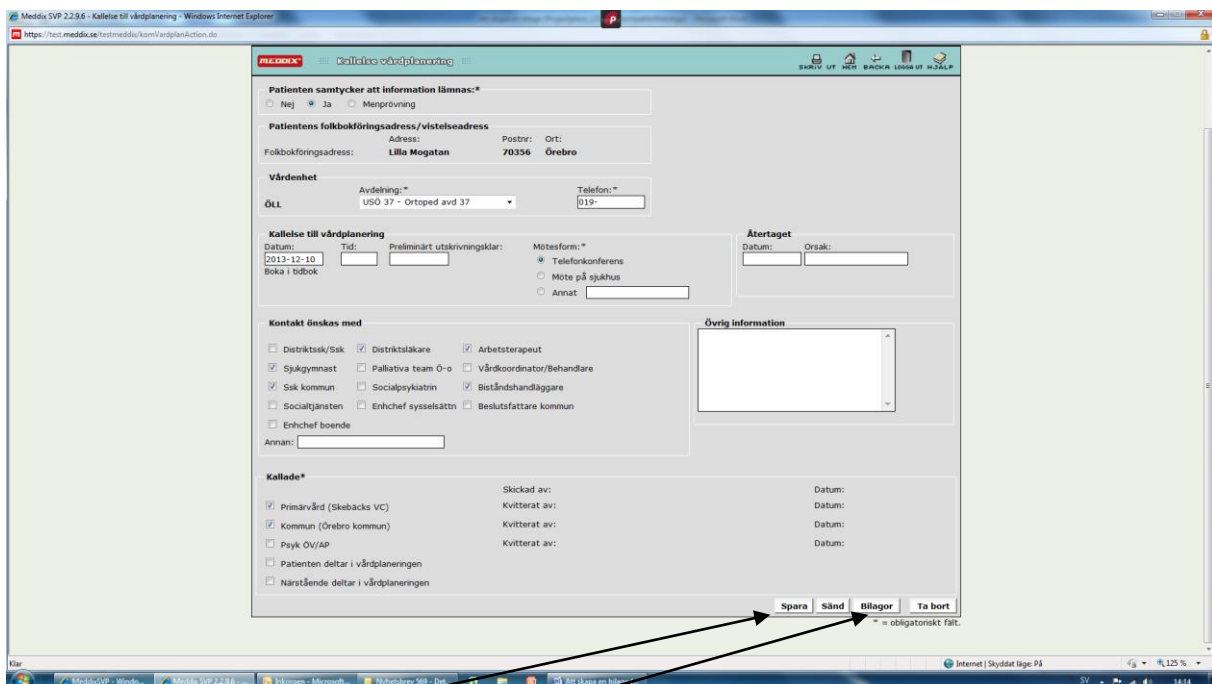
Mottagare *
☒ Primärvård (Baggängens VC) Kvitterat av: Datum:
☒ Kommun (Karlskoga kommun) Kvitterat av: Datum:
☐ Psyk ÖV/AP () Kvitterat av: Datum:

Spara Sänd Avbryt Bilagor Ta bort

Tryck på knappen Sänd.

(Som vanligt kan du, om det skulle behövas, via inloggandelistan klicka på meddelandet och återkalla det så länge ingen av de mottagande parterna har kvitterat.)

Kallelse till vårdplanering (Gult eller rött spår, -nya behov)



Meddix SVP 2.2.8.6 - Kallelse till vårdplanering - Windows Internet Explorer

Patienten samtycker att information lämnas: *
☐ Nej ☒ Ja ☐ Menprövning

Patientens folkbokföringsadress/vistelseadress
 Adress: Lilla Mogatan Postnr: 70356 Ort: Örebro

Vårdenhet
 Avdelning: * USO 37 - Ortoped avd 37 Telefon: * 019-

Kallelse till vårdplanering
 Datum: 2012-12-10 Tid: Preliminärt utskrivningsår: Måsteform: *
☒ Telefonkonferens ☐ Måsteform på sjukhus ☐ Annat
 Återtaget Datum: Orsak:

Kontakt önskas med
☐ Distrikts/SSk ☒ Distriktsläkare ☒ Arbetsterapeut
☒ Sjukgymnast ☐ Palliativa team Ö-o ☐ Vårdkoordinator/Behandlare
☒ Ssk kommun ☐ Socialpsykiatri ☒ Botärendshandläggare
☐ Socialtjänsten ☐ Enhetschef sysselsättn ☐ Besöksfattare kommun
☐ Enhetschef boende
 Annan:

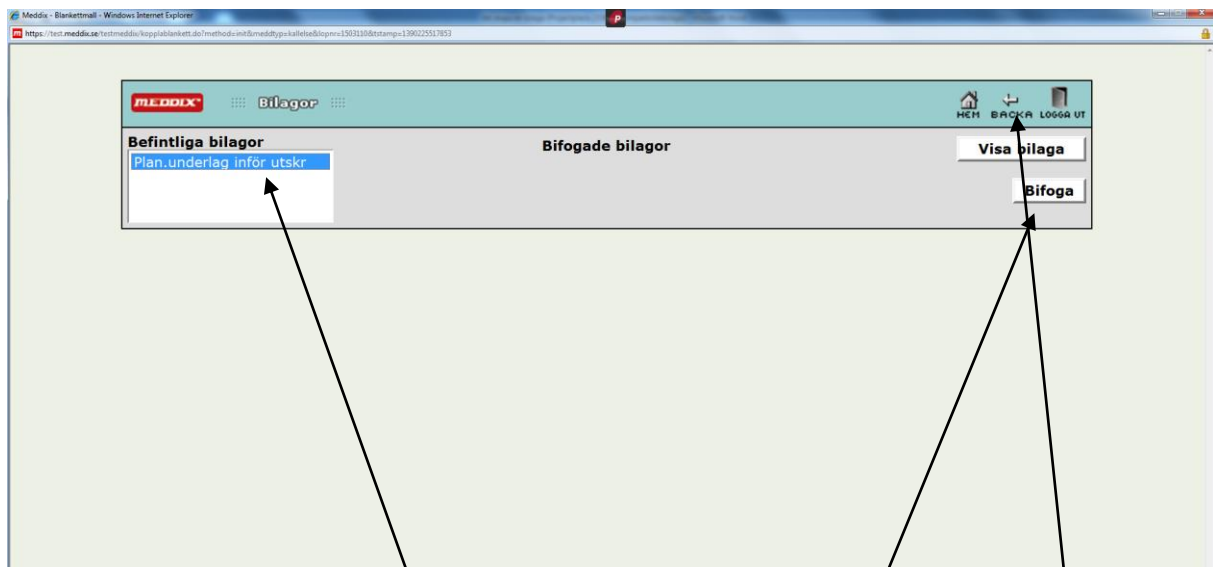
Övrig information

Kallade*
☒ Primärvård (Skebackens VC) Skickad av: Datum:
☒ Kommun (Örebro kommun) Kvitterat av: Datum:
☐ Psyk ÖV/AP Kvitterat av: Datum:
☐ Patient deltar i vårdplaneringen
☐ Närsittande deltar i vårdplaneringen

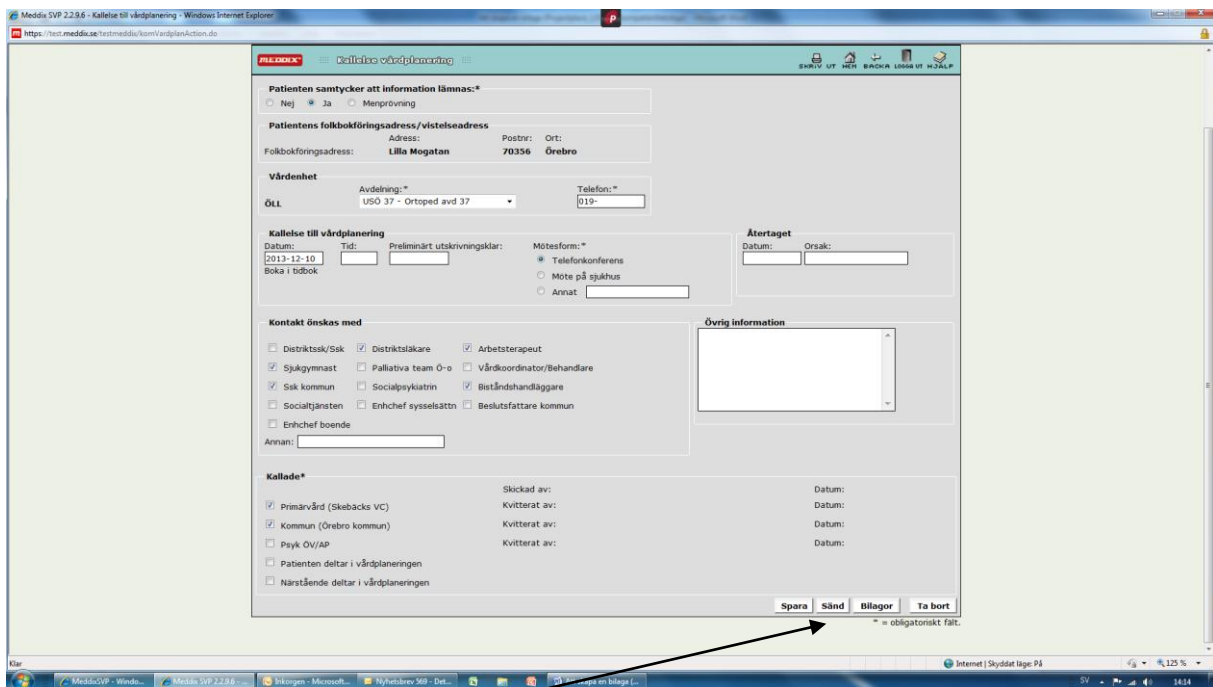
Spara Sänd Bilagor Ta bort

* = obligatoriskt fält.

Gör kallelsen, spara och klicka på knappen Bilagor



Markera bilagan "Plan.underlag inför utskr". Tryck på knappen bifoga. Backa ett steg



Tryck på knappen Sänd